



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 9 комбинированного вида»  
г. Сосногорска

/ Нефедова А.Я./

« 30 » августа 20 24 г.  
Приказ № 104 от 30.08.24

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»  
Г.СОСНОГОРСКА  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 20 24 г.

г. Сосногорск

## Разделы годового плана

№	Разделы	Стр.
	Анализ работы за 2024-2025 уч.г.	3
	Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	13
	Организационно-методическое обеспечение	14
	Режим работы педагогического коллектива	15
	График работы узких специалистов	15
	<b>Блок 1. Воспитательная и образовательная деятельность</b>	<b>16</b>
1.1	Работа с воспитанниками	16
1.1.1.	Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровления воспитанников	16
1.1.2.	Взаимодействие с социумом	17
1.2.	Работа с семьями воспитанников	17
	<b>Блок 2. Административная и методическая деятельность</b>	<b>19</b>
2.1.	Методическая работа	19
2.2.	Аттестация педагогов	22
2.3.	Контроль и оценка деятельности	22
	<b>Блок 3. Хозяйственная деятельность и безопасность</b>	<b>25</b>
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	25
3.1.1	Организационные мероприятия	25
3.1.2.	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	25
3.2.	Безопасность	25
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	25
3.2.2.	Пожарная безопасность	26
3.2.3	Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	27
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
	План организационной образовательной деятельности	
	График организационной образовательной деятельности	
	План работы детского сада и школы	
	План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 уч.год	
	План мероприятий по пожарной безопасности с детьми на 2024-2025 уч.год	
	Договора, соглашения	

# **ЦЕЛЬ и ЗАДАЧИ**

## **МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» Г.СОСНОГОРСКА НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида» г. Сосногорска составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
3. Указ Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
4. Распоряжение правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. № 996 «Стратегия развития воспитания до 2025 г».
5. Санитарные правила СП 2.4.3648- 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28.
6. Санитарные правила и норм СанПиН 1.2 3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г.

В 2024 – 2024 учебном году:

Детский сад работает по образовательной программе, составленной с учетом требований Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028

### **Обязательная часть образовательной программы**

**Целью** образовательной программы является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

### **Вариативная часть образовательной программы**

Для реализации части, формируемой участниками образовательных отношений, мы взяли за основу парциальную образовательную программу дошкольного образования «**Детям о Республике Коми**». Авторы-составители Программы: З.В.Остапова, М.В.Рудецкая, И.Н.Набиуллина, Т.И.Чудова.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и направлена на позитивную социализацию детей дошкольного возраста, приобщение детей к истории, культуре, традициям и языку Коми народа.

**Цель Программы:** приобщение детей дошкольного возраста к истории, культуре, традициям и языку Коми народа, формирование первоначальных представлений о Республике Коми, воспитание любви к своей Родине.

Цели Программы достигаются через решение **следующих задач:**

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа
- жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

### **ЗАДАЧИ на 2024-2025 уч.год:**

1. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
3. Содействовать становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников через совершенствование профессиональных компетенций воспитателей, направленных на формирования предпосылок функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста.

## Организационно-методическое обеспечение:

Педагогический коллектив ДОУ осуществляет деятельность с детьми :

### 1. Основная образовательная программа – обязательная часть 8 групп:

- 1) Группа раннего возраст - Колодницкая Е.И.
- 2) Группа раннего возраст – Филиппова И.В.
- 3) Первая младшая – Железникова Д.А.
- 4) Вторая младшая - Быкадорова Н.С.
- 5) Средняя - Наум Т.И.
- 6) Средней - Шитикова В.В.
- 7) Старшая - Сычева Е.В.
- 8) Подготовительная - Пашковская Е.А.
- 9) Подготовительная - Гурова Н.Н.

Подменные воспитателя: - Смирнова Т.М., Митрофанова К.А., Калинина В.А.

### 2. Основная образовательная программа – часть формируемая участниками образовательного процесса 6 групп

- 1) Вторая младшая - Быкадорова Н.С.
- 2) Средняя - Наум Т.И.
- 3) Средней - Шитикова В.В.
- 4) Старшая - Сычева Е.В.
- 5) Подготовительная - Пашковская Е.А.
- 6) Подготовительная - Гурова Н.Н.

### Режим работы педагогического коллектива

Сроки	Мероприятия	Ответственные
<b>Понедельник</b>		
3 неделя	Заседание экспертной комиссии	Ст.воспитатель Воспитатели
<b>Вторник</b>		
1 неделя	Совещание творческой группы	Ст.воспитатель
<b>Среда</b>		
3 неделя	Работа с молодыми педагогами	Заведующий Ст.воспитатель
<b>Четверг</b>		
2 неделя 3 неделя 4 неделя	Семинар-практикум Консультации Педагогический час Педсовет	Заведующий Ст.воспитатель
<b>Пятница</b>		
1 неделя	Административное совещание	Заведующий
3 раза в год	Родительские собрания	Воспитатели групп
2 раза в год	Общие родительские собрания	Заведующий Ст.воспитатель

## График работы узких специалистов ДОУ

№	Направление работы	Педагог	Группа /возраст/	График проведения
<b>1</b>	1.Художественно- эстетическое развитие. Музыка.	Гудкова Т.Н.  Попова Н.П.	Две ясельные № 4 Одна первая младшая № 3 Две подготовительные № 8,10  Одна 2 младшая № 5 Две 2 средние № 7, 9 Одна старшая № 6	2 раз в неделю 2 раз в неделю 2 раз в неделю  2 раз в неделю 2 раз в неделю 2 раз в неделю

## СЕНТЯБРЬ

	Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ	<b>Педагогический совет</b>	№ _____ от _____ <b>Тема:</b> Установочный «Думать по-новому, работать творчески!» <b>Цель:</b> Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году. <b>Повестка:</b> 1. Анализ летней оздоровительной работы: качество и проблемы реализации. 2. Утверждение годового плана на 2024/2025 учебный год; план совместной работы ДОУ и СОШ № 3 г.Сосногорска; план Ресурсного центра по ПДД и творческую группу 3. Организация питания. 6. Работа с неблагополучными детьми 7. Комплексная безопасность детей. Инструктаж. 8. Разное	30.08.24	Заведующий Ст.воспитатель
	<b>Педагогический час</b> В форме: - консультаций - семинаров - семинаров-практикумов - дискуссий - круглый стол	№ _____ от _____ <b>Форма:</b> круглый стол <b>Тема:</b> «Работа в Сферуме».	3 неделя	Ст.воспитатель
	<b>Консультации для педагогов</b>	1. Печатная консультация для воспитателей групп. <b>Тема:</b> «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах». 2. Использование логоритмических упражнений в режимных моментах»	2 неделя	Ст.воспитатель  Учитель-логопед

	<b>Осуществление контроля</b>	1. Оперативный контроль: состояние документации по группам 2. Оперативный контроль: проведение родительских собраний по группам 3. Текущий контроль: создание благоприятных условий при адаптации детей;	4 неделя	Ст.воспитатель Медсестра
<b>РАБОТА СТ. ВСПИТАТЕЛЯ</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Оказание помощи педагогам в составлении плана организованной образовательной деятельности. 2. Подготовка к общему родительскому собранию. 4. Обновление базы детей. Работа в системе ГИС ЭО 5. Подготовка документов для размещения на сайт ДОУ. 6. Составление социального паспорта семей по ДОУ 8.Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП	в течение месяца	Ст.воспитатель
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>	<b>Работа по преемственности со СОШ № 3</b>	1. Согласование и утверждение плана работы с МБДОУ СОШ № 3 2. Праздник «День знаний»	30.08.24 02.09.2024	Директор СОШ № 3 Муз.руководители
	<b>Совместная работа с МБДОУ № 12 МАДОУ № 14</b>	3. Согласование и утверждение плана работы по Ресурсному Центру 4. Утверждение графика посещения кабинета по ПДД	30.08.24	Заведующий ДОУ № 9, 12, 14 Заведующий
	<b>Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы Праздники Развлечения Выставки Конкурсы для воспитанников</b>	1. Праздник «День Знаний». 2. День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом. 3. Международный день распространения грамотности 3. Празднование педагогического коллектива «День дошкольного работника» 4. Выставка рисунков «Опасные профессии»	02.09.24 03.09.24 09.09.24 27 09.24 09-13.09.24	Музыкальные руководители Воспитатели
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>	<b>Осуществление преемственных связей в работе с родителями</b>	1. Заключение договоров, оформление документов на предоставление социальных льгот 2. Оформление информационных стендов в группах, в рекреации детского сада, знакомство с образовательной программой, с сайтом МБДОУ	в течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Медсестра



		<p>3. Оформление информационных стендов для родителей по внедрению ФОР по безопасности, оздоровлению и образовательной деятельности с учетом новой образовательной программы.</p> <p>4 Подготовка и проведение групповых родительских собраний с включением вопросов по безопасности; работы Ресурсного центра.</p> <p>5. Организация родительского патруля.</p> <p>6. Заседание Родительского совета.</p> <p>7. Консультативный материал «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице»</p> <p>8. Анкетирование родителей «Что вы знаете о безопасности»</p> <p>8. Стеновая информация: «Адаптация в детском саду»</p> <p>9. Родительские собрания по группам</p>		
РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ	<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	<p>№ _____ от _____</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор представителя трудового коллектива</li> <li>2. Текущие инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности</li> <li>3. Проведение инструктажей по обработке посуды, смены белья и прочее</li> <li>4. Соблюдение санитарных и гигиенических норм</li> </ol>	в течение месяца	<p>Заведующий          Ответственный по пожарной безопасности          Ответственный по антитеррористической безопасности          Медсестра</p>
	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по благоустройству территории.</li> <li>2. Проведение работы по маркировке мебели и подбора мебели в группах.</li> <li>3. Осуществление контроля по соблюдению правил безопасности в группах (укрепление мебели, исправность проводки, порядок в подсобных помещениях).</li> <li>6. Плановая проверка по соблюдению техники безопасности при пользовании электроприборами на пищеблоке и в прачечной.</li> </ol>	в течение месяца	<p>Заведующий          Завхоз          Рабочий          Воспитатели          Мл.воспитатели</p>

## ОКТАБРЬ

<b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>	<b>Педагогический совет</b> Внеплановый (по необходимости)	№ _____ от _____ <b>Тема:</b>		Ст.воспитатель
	<b>Педагогический час</b> В форме: - консультаций - семинаров - семинаров-практикумов - дискуссий - круглый стол	№ _____ от _____ Форма: консультация Тема: «Современные проблемы взаимодействия семьи с ДОУ»	3 неделя	Ст.воспитатель
	<b>Консультации для педагогов</b>	1. Печатная консультация для воспитателей групп. Тема: «Признаки утомляемости дошкольников».	В течении месяца	Ст.воспитатель
	<b>Осуществление контроля</b>	1. Оперативный контроль организация образовательной деятельности (изобразительная деятельность: младший возраст – лепка) 2. Оперативный контроль «Проведение гимнастики» 3. Оперативный контроль: культурно - гигиенические навыки детей во время умывания в младших группах 4. Оперативный контроль: календарное планирование работы в группах. 5. Оперативный контроль: соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния;	В течение месяца	Ст.воспитатель Завхоз
<b>РАБОТА СТ. ВОСПИТАТЕЛЯ</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка материалов для консультаций. 2. Работа с информационным стендом. 3. Оформление документации. 4. Работа на официальном сайте 5. Работа по аттестации на соответствие занимаемой должности согласно графику.	В течении месяца	Ст.воспитатель
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>	<b>Работа по преемственности со СОШ № 3</b>	1.Прогулка к зданию школы. Знакомство с адресом, названием улиц, внешним видом школы, ее территорией. 2. Посещение открытых уроков в первом классе.	По предварительной договоренности По графику	Творческая группа Ресурсного центра

	<b>Совместная работа с МБДОУ № 12 МАДОУ № 14</b>	3. Акция: «Живите по правилам, оберегайте!» совместно с инспекторами ГИБДД . Локация – ближайший перекресток. 4. Занятия в кабинете ПДД	школы По плану и графику Ресурсного центра и предварительной договоренности с инспекторами	Инспектора по ГИБДД Детские сады № 12 и 14
	<b>Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы</b> Праздники Развлечения Выставки Конкурсы для воспитанников	1. 01 октября - Международный день пожилых людей; международный день музыки. - Концерт. 2. Выставка рисунков: «Всемирный день защиты животных (04.10 – день защиты животных) «Мой любимый питомец» 3. Посещение Коми центра 4. «День отца в России: «Прогулки с папой» (третье воскресенье октября) 5. Праздник осени 6. Выставка семейных рисунков «Наша дружная семья»	01.10.24  с 04 по 11  ___.10.23 18.10.23  с 14 по 28	Воспитатели Муз. руководители
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>	<b>Осуществление преемственных связей в работе с родителями</b>	1. Акция ПДД «Живите по правилам, оберегайте жизнь!» 2. Общее родительское собрание № 1: «Итоги и перспективы развития образовательного учреждения. Комплексная безопасность» 3. Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета 4. Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» 5. Организация родительского патруля 6. Заседание родительского комитета 7. Выставка семейных рисунков «Наша дружная семья»	По согласованию с ГИБДД  17.10.24  В течении месяца  с 14 по 28.10.24	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатель Медсестра
<b>РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>	<b>Общее собрание трудового коллектива</b>  <b>Производственное совещание</b>	№ _____ от _____  № _____ от _____	в течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз Представитель трудового коллектива

	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	1. Проверка уличного освещения дошкольного учреждения, 2. Проверка проведения профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу и ковиду. 3. Приобретение инвентаря для уборки территории в осенний и зимний период. 4. Инвентаризация	в течение месяца	Заведующий Завхоз Рабочий Воспитатели Мл.воспитатели
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>	<b>Педагогический совет</b>	№ _____ от _____ Тема: Тематический «Формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов». Цель: формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов <u>Повестка дня:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступления педагогов групп на тему «Работа в группе по формированию ОБЖ у воспитанников»- воспитатели групп</li> <li>2. Мастер- класс «Минутки здоровья»</li> <li>3. Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил пожарной безопасности»</li> <li>4. Деловая игра «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях»</li> <li>5. Решение педсовета</li> </ol>	28.11.24	Заведующий Ст.воспитатель
	<b>Педагогический час</b> В форме: - консультаций - семинаров - семинаров-практикумов - дискуссий	№ ____ от _____ Форма: семинар Тема: «Искусство говорить с детьми».	3 неделя	Ст.воспитатель

	- круглый стол			
	<b>Консультации для педагогов</b>	1. Печатная консультация для воспитателей групп. Тема: «Как помочь ребенку освоить музыкальный инструмент».	2 неделя	Муз. руководитель
	<b>Осуществление контроля</b>	1. Тематический контроль: «Организация здоровьесберегающей среды». 2. Оперативный контроль: культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи (сравнительный контроль параллельных групп) 3. Оперативный контроль: проведение ООД по ознакомлению с окружающим миром 4. Оперативный контроль: соблюдение норм и качества продуктов. 5. Оперативный контроль за работой младших воспитателей	с 21.10 по 01.11  в течении месяца	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
<b>РАБОТА СТ. ВСПИТАТЕЛЯ</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Оформление стенда по пожарной безопасности 2. Приобретение демонстрационных материалов. 3. Работа на сайте дошкольного учреждения (подготовка материалов для размещения). 4. Оформление стенда на тему: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	в течении месяца	Ст.воспитатель Творческая группа по Ресурсному центру
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>	<b>Работа по преемственности со СОШ № 3</b>	1.Экскурсия в здание школы. Познакомить с внутренней планировкой здания, оформлением.	По предварительной договоренности	Ст.воспитатель Воспитатели подготовительных групп
	<b>Совместная работа с МБДОУ № 12 МАДОУ № 14</b>	2. Организация образовательной деятельности в кабинете ПДД согласно плану Ресурсного центра и графику посещения кабинета.	В течении месяца	Детские сады № 9, 12 и 14
	<b>Программа воспитания. Календарный план воспитательной</b>	1. Выставка рисунков, посвященная Дню народного единства 2. Конкурс чтецов: «Стихи бывают разные» на уровне ДОУ	с 26.10 по 01.11.24  25 по 29	Воспитатели Муз. Руководители

	<p><b>работы</b> Праздники Развлечения Выставки Конкурсы для воспитанников Памятные даты</p>	<p>3. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России 4. Фестиваль «Бусенки» 5. Праздник «День матери в России» 30 ноября 6. День Государственного герба Российской Федерации (30.11.24)</p>	<p>08.11.24 23.11.24 28.11.24 29.11.24</p>	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>	<b>Осуществление преемственных связей в работе с родителями</b>	<p>1. Оформление тематических уголков по группам согласно плану работы с родителями педагогов. 2. Консультация: «Будьте вежливы - правила поведения в общественном транспорте» 3. Консультация «Развиваем внимательность» 4. Консультация для родителей: «Конструкторы – как один из способов развитие моторики» 5. Консультация: «Как определить артистический талант» 6. Организация родительского патруля</p>	В течении месяца	Ст.воспитатель Воспитатель
<b>РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>	<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	№ _____ от _____	в течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз Представитель трудоового коллектива
	<b>Производственное совещание</b>	№ _____ от _____		
	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	<p>1. Производственное совещание по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. 2. Работа по обновлению и ремонту мягкого инвентаря – постельного белья. 3. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной. 4. Инвентаризация в ДОУ. Списание инвентаря. 5. Рейд: «Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте».</p>	в течение месяца	Заведующий Завхоз Оператор стиральных машин
<b>ДЕКАБРЬ</b>				

<b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>	<b>Педагогический совет</b> Внеплановый (по необходимости)	№ ____ от _____	По необходимости	Заведующий Ст.воспитатель
	<b>Педагогический час</b> В форме: - консультаций - семинаров - семинаров-практикумов - дискуссий - круглый стол	№ ____ от _____ Форма: дискуссия Тема: «Подготовка, организация и проведение праздников и развлечений в детском саду»	3 неделя	Ст. воспитатель
	<b>Консультации для педагогов</b>	1. Печатная: «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» 2. Методические рекомендации по художественно-эстетическому развитию детей. Лепка) 3.Безопасная среда на кануне новогодних праздников	2 неделя	Ст. воспитатель
	<b>Осуществление контроля</b>	1. Оперативный контроль: организация и проведение од по физической культуре (группы старшего возраста) 2. Оперативный контроль: организация и проведение праздников (досуговой деятельности) 3. Оперативный контроль: организация и проведение оод по изобразительной деятельности (лепка) все возраста. 5. . Сравнительный контроль: оформление участков, материал для прогулки зимой.	с 02 по 06.12.24 с 23 по 27.12.24 с 09 по 13.12.24 с 16 по 20.12.24	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз
<b>РАБОТА СТ. ВОСПИТАТЕЛЯ</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Оформление документации (протоколы родительских собраний). 2. Оформление стенда: «Методическая работа в дошкольном учреждении». 3. Подготовка отчетного материала в Управление образования. 4. Оформление холлов и музыкального зала ДООУ к Новому году. 5. Работа в системе ГИС ЭО 6. Работа на официальном сайте ДООУ 7. Подготовка памяток по пожарной безопасности в период новогодних выходных.	в течении месяца	Ст. воспитатель
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>	<b>Работа по преемственности со СОШ № 3</b>	1. Сюжетно-ролевые игры «Школа», «Библиотека»	В течении месяца	Воспитатели -

	<b>Совместная работа с МБДОУ № 12 МАДОУ № 14</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развлечение «Забавное путешествие» с детьми подготовительных групп.</li> <li>2. Организация образовательной деятельности в кабинете ПДД согласно плану Ресурсного центра и графику посещения кабинета.</li> </ol>	4 и 5.12	Детские сады № 9, 12 и 14
	<b>Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы</b> Праздники Развлечения Выставки Конкурсы для воспитанников Памятные даты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. День добровольца (волонтера) в России - Акция «Творим добро»</li> <li>2. Выставка зимних поделок: «Такие разные Деда Морозы»</li> <li>3. Международный день художника – выставка рисунков «Волшебная снежинка»</li> <li>4. День Героев Отечества – презентация «Наши Герои»</li> <li>5. День Конституции Российской Федерации</li> <li>6. Новогодние утренники</li> </ol>	5.12.24  с 02 по 13.12.24 9.12.24  12.12.24  с 23 по 27.12.24	Ст.воспитатель Воспитатель
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>	<b>Осуществление преемственных связей в работе с родителями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие родителей в праздничных мероприятиях.</li> <li>2. Оформление стенда «Безопасное использование пиротехники во время новогодних праздников»</li> <li>3. Выставка зимних поделок: «Такие разные Деда Морозы»</li> <li>4. Страничка из газеты «Добрая дорога детства» «Сохраним детские жизни»</li> <li>5. Привлечение родителей к благоустройству территории – сооружение снежных построек.</li> <li>6. Стендовая информация: «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов»</li> <li>7. Буклет «Светоотражающие элементы»</li> <li>8. Организация родительского патруля</li> </ol>	с 21 по 29.12  с 02 по 13.12.24  в течении месяца	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Муз. руководители
<b>РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>	<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	№ ____ от _____ Повестка: - Текущие инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности - «Отмена ковидных ограничений» - График отпусков на 2025 год	в течении месяца	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз Представитель трудоового коллектива



	<b>Производственное совещание</b>	№ _____ от _____ Повестка: - Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.		
	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	1. Текущие инструктажи с младшим обслуживающим персоналом и педагогами. 2. Контроль за соблюдением охраны труда в группах, на пищеблоке, в прачечной. 3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. 4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 5. Работа по составлению нормативной документации. 6. Отчёт о расходовании внебюджетных и бюджетных средств за 2024 год.	В течении месяца	Заведующий Завхоз Оператор стиральных машин

### ЯНВАРЬ

<b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>	<b>Педагогический совет</b> Внеплановый (по необходимости)	№ _____ от _____	По необходимости	Заведующий Ст. воспитатель
	<b>Педагогический час</b> В форме: - консультаций - семинаров - семинаров-практикумов - дискуссий - круглый стол	№ _____ от _____ Форма: дискуссия Тема: «2025 год _____»	С 09 по 31.01.25	Ст. воспитатель
	<b>Консультации для педагогов</b>	1. Печатная «Питание детей дошкольного возраста». 2. Индивидуальные консультации по запросу педагогов. 3. Печатная: «Особенности подготовки к родительскому собранию»	В течении месяца	Ст. воспитатель
	<b>Осуществление контроля</b>	1. Оперативный контроль: культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи (средние, старшие группы) 2. Оперативный контроль: оформление родительских уголков, стендов, папок-передвижек и т. д. 3. Оперативный контроль: календарное планирование. 4. Оперативный контроль: подготовка и проведение ООД по ФЭМП	В течении месяца	Ст. воспитатель

		5. Оперативный контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ		
<b>РАБОТА СТ. ВСПИТАТЕЛ</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Составление рекомендаций по работе с родителями. 2. Проверка рабочих журналов воспитателей. 3. Осуществление оперативного и тематического контроля. 4. Подготовка материала для мониторинга детей.	В течении месяца	Ст. воспитатель
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>	<b>Работа по преемственности со СОШ № 3</b>	1. Занятия в школе будущего первоклассника (информация для родителей)	По плану школы	СОШ № 3
	<b>Совместная работа с МБДОУ № 12 МАДОУ № 14</b>	2. Организация образовательной деятельности в кабинете ПДД согласно плану Ресурсного центра и графику посещения кабинета .	В течении месяца	Детские сады № 9, 12 и 14
	<b>Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы</b> Праздники Развлечения Выставки Конкурсы для воспитанников Памятные даты	1. Развлечение: «Прощание с Ёлкой» 2. Спортивный досуг с родителями 3. Муниципальный конкурс чтецов 4. День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армии крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста. - Виртуальная экскурсия «Детям о блокаде Ленинграда» 27.01.24 5. Выставка совместного детского и родительского изобразительного творчества, посвященная годовщине снятия блокады Ленинграда «Блокадной памяти страницы»	с 9 по 14 с 9 по 17 По плану УО  26.01.24  с 27 по 31.01.25	Муз. Руководители Воспитатели Управление образования  Воспитатели  Воспитатели, родители
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>	<b>Осуществление преемственных связей в работе с родителями</b>	1. Родительские собрания по группам в нетрадиционной форме. 2. Консультации, памятки по безопасности согласно плана 3. Выставка совместного детского и родительского изобразительного творчества, посвященная годовщине снятия блокады Ленинграда «Блокадной памяти страницы» 4. Организация родительского патруля	В течении месяца  с 27 по 31.01.25  В течении месяца	Ст. воспитатель воспитатели
<b>РАБОТА С ТРУДОВ</b>	<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	№ _____ от _____	В течении месяца	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Представитель

	<b>Производственное совещание</b>	№ _____ от _____ 1. Проверка ведения журналов: посетителей ДОУ и журнал сторожей. 4. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 5. Работа с нормативными документами. 6. Рейд «Санитарное состояние групп»		трудового коллектива
	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	1. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ. 2. Укрепление материально-технической базы ДОУ – приобретение игровой мебели для групп, игрушек и методических пособий. 3. Ревизия остатков продуктов на пищеблоке. Контроль закладки продуктов. 4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. 5. Анализ заболеваемости за 2024 год.	В течении месяца	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Рабочий Медсестра

### ФЕВРАЛЬ

<b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>	<b>Педагогический совет</b> Внеплановый (по необходимости)	№ _____ от _____	По необходимости	Заведующий Ст. воспитатель
	<b>Педагогический час</b> В форме: - консультаций - семинаров - семинаров-практикумов - дискуссий - круглый стол	№ _____ от _____ Форма: консультация Тема: «Здоровый педагог – здоровые дети».	3 неделя	Ст. воспитатель
	<b>Консультации для педагогов</b>	1. Печатная «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» 2. Интеллектуальные игры для детей дошкольного возраста	2 неделя	Ст. воспитатель
	<b>Осуществление контроля</b>	1. Оперативный контроль: соблюдение режима дня. 2. Оперативный контроль: проведением прогулок 3. Оперативный контроль: введение протоколов родительских собраний; 4. Оперативный контроль: подбор материала и оформлением уголков патриотического воспитания. 6. Оперативный контроль: календарное планирование	В течении месяца	Заведующий Ст. воспитатель

		работы по патриотическому воспитанию		
<b>РАБОТА СТ. ВСПИТАТЕЛЯ</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	1.Изучение нормативных документов по дошкольному образованию. 6. Подготовка материалов для размещения на сайте дошкольного учреждения. 7. Подготовка к самообследованию деятельности дошкольного учреждения.	В течении месяца	Ст. воспитатель
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>	<b>Работа по преемственности со СОШ № 3</b>	1. Посещение школьной библиотеки. Организация сюжетно-ролевой игры «Библиотека».	По предварительной договорённости	Библиотекарь школы
	<b>Совместная работа с МБДОУ № 12 МАДОУ № 14</b>	2. Спортивный праздник «Путешествие в страну «Светофорию» с детьми старшей группы  3. Организация образовательной деятельности в кабинете ПДД согласно плану Ресурсного центра и графику посещения кабинета.	В течении месяца	Детские сады № 9, 12 и 14
	<b>Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы</b> Праздники Развлечения Выставки Конкурсы для воспитанников Памятные даты	1. День российской науки - «День детских изобретений» Смотр презентаций (08.02.25)  3. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 4. Международный день родного языка - Акция «Книга - лучший подарок» 5. Праздник: «День защитника Отечества»	07.02.25  15.02.25  21.02.25  с 17 по 21.02.25	Ст. воспитатель Воспитатели Муз.руководители
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>	<b>Осуществление преемственных связей в работе с родителями</b>	1. Собрание родителей подготовительной к школе группы и учителей начальных классов по вопросу подготовки детей к школе. 2. Памятки по безопасности  3. Участие родителей в утренниках	По согласованию со школой Согласно отдельному плану с 17 по 21.02.25	Ст. воспитатель Учителя  Воспитатели
<b>РАБОТА С ТРУДОВ</b>	<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	№ _____ от _____ 1. Инструктаж. Профилактика гриппа и ОКИ в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	В течении месяца	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз Представитель

	<b>Производственное совещание</b>	2. Консультация для младшего обслуживающего персонала. Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.  № _____ от _____		трудового коллектива
	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	1. Состояние охраны труда на пищеблоке. 2. Ремонт мебели. 3. Проверка организации питания по СанПиН. 4. Ремонт инвентаря для уборки территории. 5. Работа с личными делами работников. 6. Контроль охрана труда и техника безопасности в ДОУ.	В течении месяца	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз Рабочий
<b>МАРТ</b>				
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>	<b>Педагогический совет</b>	№ _____ от _____ Тема: Тематический «Функциональная грамотность у дошкольников, поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком» Повестка: 1 Развитие функциональной грамотности у дошкольников через различные виды деятельности. 2 Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста посредством использования инновационных форм образовательной деятельности. 3 Презентации на тему «Круги Луллия - современная образовательная технология ТРИЗ для развития креативного мышления дошкольника».	27.03.25	Заведующий Ст.воспитатель
	<b>Педагогический час</b> В форме: - консультаций - семинаров - семинаров-практикумов - дискуссий	№ _____ от _____ Форма: круглый стол Тема: «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	3 неделя	Заведующий Ст. воспитатель

	- круглый стол			
	<b>Консультации для педагогов</b>	1. Печатная: «Внимание: весна!» - правила поведения прогулки в гололед, во время таяния снега, сосулук	2 неделя	Ст. воспитатель
	<b>Осуществление контроля</b>	1. Тематический контроль: «Функциональная грамотность у дошкольников через различные виды деятельности. 2. Оперативный контроль «Организация питания»	с 10 по 21.03.25  с 24 по 28.03.25	Заведующий Ст. воспитатель
<b>РАБОТА СТ. ВОСПИТАТЕЛЯ</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Обновление паспорта методического кабинета. 2. Посещение занятий. 3. Обновление информационных стендов. 4. Подготовка педагогов к аттестации. 5. Работа в системе ГИС ЭО 6. Работа на официальном сайте ДОУ	В течении месяца	Ст. воспитатель
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>	<b>Работа по преемственности со СОШ № 3</b>	1. Посещение школьного спортзала	По предварительной договоренности	Учитель физкультуры
	<b>Совместная работа с МБДОУ № 12 МАДОУ № 14</b>	2. Организация образовательной деятельности в кабинете ПДД согласно плану Ресурсного центра и графику посещения кабинета.	В течении месяца	Детские сады № 9, 12 и 14
	<b>Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы</b> Праздники Развлечения Выставки Конкурсы для воспитанников Памятные даты	1. Праздник «Международный женский день» 2. День воссоединения Крыма с Россией 3. Всемирный день театра – театральные постановки старших детей для младших	с 03 по 07.03.25 18.03.25 27.03.25	Муз.руководители Воспитатели
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>	<b>Осуществление преемственных связей в работе с родителями</b>	1. Участие родителей в подготовке и проведении праздника 8 марта. 2. Разместить стендовую консультацию: Консультация «Внимание! Гололед» 3. Организация родительского патруля	В течении месяца	Ст. воспитатель Муз.руководители Воспитатели

РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ	<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	№ _____ от _____ - Текущие инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности -	В течении месяца	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Представитель трудоого коллектива
	<b>Производственное совещание</b>	№ _____ от _____ Повестка дня: - анализ заболеваемости детей». - план текущих ремонтных работ в летний период		
	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	1. Подготовка инвентаря для весенних работ на территории. 2. Пополнение материально-технической базы ДОУ. 3. Инвентаризация оборудования в кабинетах специалистов. 4. Работа по составлению новых локальных актов, работа с нормативными документами.	В течении месяца	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Рабочий
<b>АПРЕЛЬ</b>				
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ	<b>Педагогический совет Внеплановый (по необходимости)</b>	№ _____ от _____		Заведующий Ст. воспитатель
	<b>Педагогический час</b> В форме: - консультаций - семинаров - семинаров-практикумов - дискуссий - круглый стол	№ _____ от _____ Форма: Семинар-практикум Тема: . «Формирования предпосылок функциональной грамотности детей старшего дошкольного возраста»	3 неделя	Ст. воспитатель
	<b>Консультации для педагогов</b>	1. В стране дидактических игр 2. Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста на прогулке	2 неделя	Ст. воспитатель
	<b>Осуществление контроля</b>	1. Оперативный контроль: организация закаливающих мероприятий 2. Оперативный контроль: выполнение утренней и корректирующей гимнастики. 3. Оперативный контроль: соблюдение санитарных требований при проведении организованной образовательной деятельности.	С 01 по 04.04.25 С 07 по 11.04.25 С 14 по 18.04.25	Заведующий Ст. воспитатель

		4. Оперативный контроль подготовка к родительским собраниям;	С 21 по 25.04.25	
<b>РАБОТА СТ. ВОСПИТАТЕЛЯ</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов. 2. Обновление фонда методических пособий, литературы. 3. Обновление информационных стендов. 4. Проверка рабочих планов воспитателей. 5. Организация контроля. 6. Подготовка отчетного материала за 2024-2025 учебный год. 7. Размещение материалов самообследования за 2024год.	В течении месяца  до 18.04.25	Ст. воспитатель
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>	<b>Работа по преемственности со СОШ № 3</b>	1. Знакомство с правилами поведения на уроке. Организация сюжетно-ролевой игры «Школа».	В течении месяца	Воспитатели
	<b>Совместная работа с МБДОУ № 12 МАДОУ № 14</b>	2. Конкурс: «Лучшая стенгазета» 3. Организация образовательной деятельности в кабинете ПДД согласно плану Ресурсного центра и графику посещения кабинета.	с 07.04 по 18.04  В течении месяца	Детские сады № 9, 12 и 14
	<b>Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы</b> Праздники Развлечения Выставки Конкурсы для воспитанников Памятные даты	1. День космонавтики (12.04.24) 2. Выставка творческих работ «В мире звезд». 2. День танца – видео ряд «Вот как мы танцуем»	11.04.25  с 14 по 18.04.25  29.04.25	Воспитатели  Муз.руководители
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>	<b>Осуществление преемственных связей в работе с родителями</b>	1. Участие родителей в благоустройстве территории. 2. Участие родителей в праздниках и развлечениях. 3. «В мире звезд».	В течении месяца	Ст. воспитатель  Воспитатели
<b>РАБОТА С ТРУДОВЫМИ</b>	<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	№ _____ от _____ Повестка: - Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников.	В течении месяца	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Представитель трудового коллектива



	<b>Производственное совещание</b>	№ _____ от _____ Повестка: 1. Соблюдение охраны труда и техники безопасности. 2. Экологические субботники по уборке территории.		
	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	1. Работа по благоустройству территории. 2. Работа по упорядочению номенклатуры дел. 3. Ремонт и приобретение инвентаря.	В течении месяца	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз
<b>МАЙ</b>				
<b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b>	<b>Педагогический совет</b>	№ _____ от _____ Тема: «Итоговый» Повестка: 1. Итоги работы дошкольного учреждения за год. Анализ работы за 2024 – 2025 учебный год. 2. Отчеты педагогов за 2024– 2025 учебный год. 3., Аналитическая справка по мониторингу достижений детей. 4. Обсуждение проекта годового плана дошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год. 6. Отчет руководителя «Школы молодого специалиста». 7. Отчёт по итогам аттестации педагогов в 2024 – 2025 учебном году. 8. Разное.	28.05.25	Заведующий Ст. воспитатель
	<b>Педагогический час</b> В форме: - консультаций - семинаров - семинаров-практикумов - дискуссий - круглый стол	№ _____ от _____ Форма: Тема: «Подготовка к летне-оздоровительному сезону 2025».	3 неделя	Ст. воспитатель
	<b>Консультации для педагогов</b>	1. Организация работы с детьми в летний период. 2. Оформление стендов для родителей в летний оздоровительный период. 3. Режим работы в летний период	2 неделя	Ст. воспитатель
	<b>Осуществление контроля</b>	1. Оперативный контроль:, организация безопасности во время проведения выпускных балов	26 и 27.05.25	Ст. воспитатель Завхоз

		2. Оперативный контроль: подготовка и проведение режимных моментов. 4. Сравнительный контроль: культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи (сравнительный контроль параллельных групп).		
<b>РАБОТА СТ. ВОСПИТАТЕЛЯ</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год 2. Работа в ГИС ЭО 3. Работа на официальном сайте учреждения 4. Подготовка плана физкультурно-оздоровительной работы в летний период 2025 г. 5. Инвентаризация методической литературы	В течении месяца	Ст. воспитатель
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>	<b>Работа по преемственности со СОШ № 3</b>  <b>Совместная работа с МБДОУ № 12 МАДОУ № 14</b>	1. Праздничный утренник «Выпуск в школу».  -	29 и 30.05.25	Муз. руководитель
	<b>Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы</b> Праздники Развлечения Выставки Конкурсы для воспитанников Памятные даты	1. Выставка рисунков к 1 мая: Праздник Весны и Труда; 2. Праздник посвященный 9 мая: День Победы; 3. Цикл бесед, показ презентаций на тему: «История ВОВ» 4. Спортивное мероприятие "Герои в красных галстуках", посвященное Дню детских общественных организаций 19 мая; 5. Праздничный утренник «Выпуск в школу». 6. Мероприятия посвященные Дню славянской письменности и культуры - 24 мая. (беседа об истории праздника «День славянской письменности»; рассматривание книг; выкладывание букв из палочек, геометрических фигур, нитками, бусами; чтение рассказа Л.Н. Толстого «Старый дед и внучка»; просмотр презентации «Русские народные костюмы»; беседа «Откуда азбука пришла»)	С 05 по 08.05.25 С 12 по 16.05.25 С 05 по 08.05.25 19.05.25  29 и 30.05.25 23.05.25	Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководители
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>	<b>Осуществление преемственных связей в работе с родителями</b>	1. Правила безопасности в период отпуска 2. Ответственность родителей за оставление ребенка одного.	В течении месяца	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели

		<p>3. Культурно-гигиенические навыки в летний период</p> <p>4. Следим за погодой.</p> <p>5. Заседание родительского комитета</p> <p>6. Организация родительского патруля</p>		
<b>РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>	<b>Общее собрание трудового коллектива</b>	<p>№ _____ от _____</p> <p>- Текущие инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности</p> <p>-</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Представитель трудового коллектива</p>
	<b>Производственное совещание</b>	<p>№ _____ от _____</p> <p>Повестка дня:</p> <p>- анализ участков на предмет безопасности</p> <p>- план текущих ремонтных работ в летний период</p>		
	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	<p>1. Подготовка к текущему ремонту здания и территории</p> <p>2. Подготовка к высадке рассады в клумбы</p> <p>3.</p>	<p>В течении месяца</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Рабочий</p>